附件2

报名缴费和发票申请事宜

一、报名事宜

1. 为确保参会人员收到参会信息、电子发票通知等信息，请务必填写准确、真实的电子邮箱和手机号码。

2. 报名信息如有变更请与会务人员联系，代他人报名应用实际参会人信息报名，严禁用一人信息多次报名。

3. 已报名人员可通过会议网站查询本人报名信息及直播网址等更新信息。

二、缴费事宜

1．本次培训费为3200元/人，参会人员报名后，请将培训费通过汇款方式汇至研究会账户中，汇款备注“**参会人员姓名+手机号码**”。

请汇款（转账）至如下账户：

收款单位：中国药品监督管理研究会

账 号:7111010182600429770

开户行:中信银行北京分行营业部

2. 为汇款信息及时查询，请于11月6日前汇款完毕。额满为止，报名从速。

三、发票事宜

1. 发票申请。请在会议网站发票申请模块中准确填写相关信息，发票类型：数电普票，发票内容为：培训费。

2. 申请查询。已经提交发票申请的人员可通过会议网站查询是否提交成功。

3. 发票获取。发票将于会后20个工作日内，发送到申请人提供的手机和邮箱中。

4．注意事项。发票申请单位需确保信息真实准确，如信息有误导致的开具发票错误，会议主办方不提供发票变更服务。